

## Organisatie

krak vzw  
Scheldelaan 6a  
8580 Avelgem

tel. +32 56 64 99 60  
info@krak.be  
www.krak.be

## Voorzitter

krak vzw  
Laurent De Waele  
laurent.de.waele@krak.be  
GSM +32 498 19 39 29

## Secretariaat

krak vzw  
Joachim Wannyn  
joachim.wannyn@krak.be  
GSM +32 474 39 97 16

## Administratie

krak vzw  
Pieter Deweer  
info@krak.be  
GSM +32 473 48 06 14

krak vzw in samenwerking met de partners van het grensoverschrijdende project Vis-A-Vis



## BEPALINGEN BIJ HET ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT

Zowel leden als niet-leden kunnen een aanvraag doen tot het organiseren van een activiteit (hierna de aanvrager(s) genoemd), onder het mom van bvb. een verjaardagsfeest, bedankingsfeest, receptie, benefiet... in de recreatieruimte die Krak tot haar beschikking heeft. Dit gebeurt echter rekening houdende met de hieronder vermelde bepalingen.

### Algemeen

§1. De aanvrager(s), die nog geen lid is, dient dit voor het plaatsvinden van de activiteit te worden. Hiermede zul hij tijdens het verloop van de activiteit verzekerd zijn en kennis genomen hebben van het huiselijk reglement.

§2. Er wordt voor de activiteit geen huurcontract opgesteld omdat het niet mogelijk is Krak af te huren. Krak is namelijk een ontmoetingsplaats voor jongeren die tijdens haar openingsuren een openbaar karakter heeft en ten allen tijde toegankelijk moet blijven voor zowel leden als niet-leden. Een logisch gevolg is dat privéfeestjes of feestjes met een gastenlijst niet tot de mogelijkheden behoren. Er kan geen entreegeld worden gevraagd, mits de toestemming van de stuurgroep.

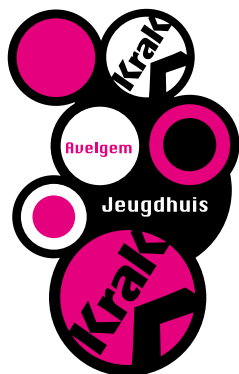
§3. Er wordt geen huurprijs aangerekend en er wordt evenmin een kost aangerekend voor het verbruik van water, elektriciteit, verzekering, personeel e.a. Alle inkomsten die tijdens de activiteit voortvloeien uit de consumptie aan de bar behoren toe aan Krak en worden gebruikt voor de dagelijkse werking.

### De aanvraag

§4. Een aanvraag tot de hierboven beschreven activiteit moet door de aanvrager(s) ten minste twee weken op voorhand worden gemeld via het on-line formulier op de website/ sociale media van Krak of via een lid van de stuurgroep. Alle leden van de stuurgroep worden hiervan zonder uitstel op de hoogte gebracht door de persoon die de aanvraag heeft geregistreerd.

§5. De aanvrager(s) houdt zich aan onderstaande afspraken en communiceert deze met de stuurgroep. Deze afspraken houden het volgende in:

- contactpersoon bij de stuurgroep;
- soort, datum, uur van begin en einde van de activiteit;
- keuze van beloningssysteem (zie verder);
- keuze van muzikale omkadering (zie verder);
- keuze van inrichting (zie verder);
- datum en uur van opkuis;
- aanstellen medewerkers (van voorbereiding tot opkuis);
- wijze van betaling (zie verder).



## Organisatie

krak vzw  
Scheldelaan 6a  
8580 Avelgem

tel. +32 56 64 99 60  
info@krak.be  
www.krak.be

## Voorzitter

krak vzw  
Laurent De Waele  
laurent.de.waele@krak.be  
GSM +32 498 19 39 29

## Secretariaat

krak vzw  
Joachim Wannyn  
joachim.wannyn@krak.be  
GSM +32 474 39 97 16

## Administratie

krak vzw  
Pieter Deweer  
info@krak.be  
GSM +32 473 48 06 14

krak vzw in samenwerking met de partners van het grensoverschrijdende project Vis-A-Vis



## Traktatie

§6. Wanneer de aanvrager(s) hun genodigden wil trakteren, kan dat op volgende wijzen (beide wijzen kunnen gecombineerd worden):

- Aankoop van bonnetjes aan 1,20€, waarbij één bonnetje gelijk staat aan één consumptie van 1,20€.
- Aankoop van een vat Stella 50L aan 180€, goed voor +/- 175 consumpties van 25cl (normale handelsprijs in de horeca: +/- 230€)

De barverantwoordelijke neemt kennis van de beslissing van de aanvrager(s) en zorgt dat er voldoende voorraad drank aanwezig is. De betaling kan contant of via overschrijving binnen de 30 dagen. Voor traktaties boven de 100€ dient volgens bijgevoegd model een onderhands betalingsbewijs opgesteld te worden.

§7. Er mag geen eigen drank meegebracht en geschonken worden. Uitzonderingen zijn dranken bedoeld als aperitief, die niet aan de gewone bar worden verkocht.

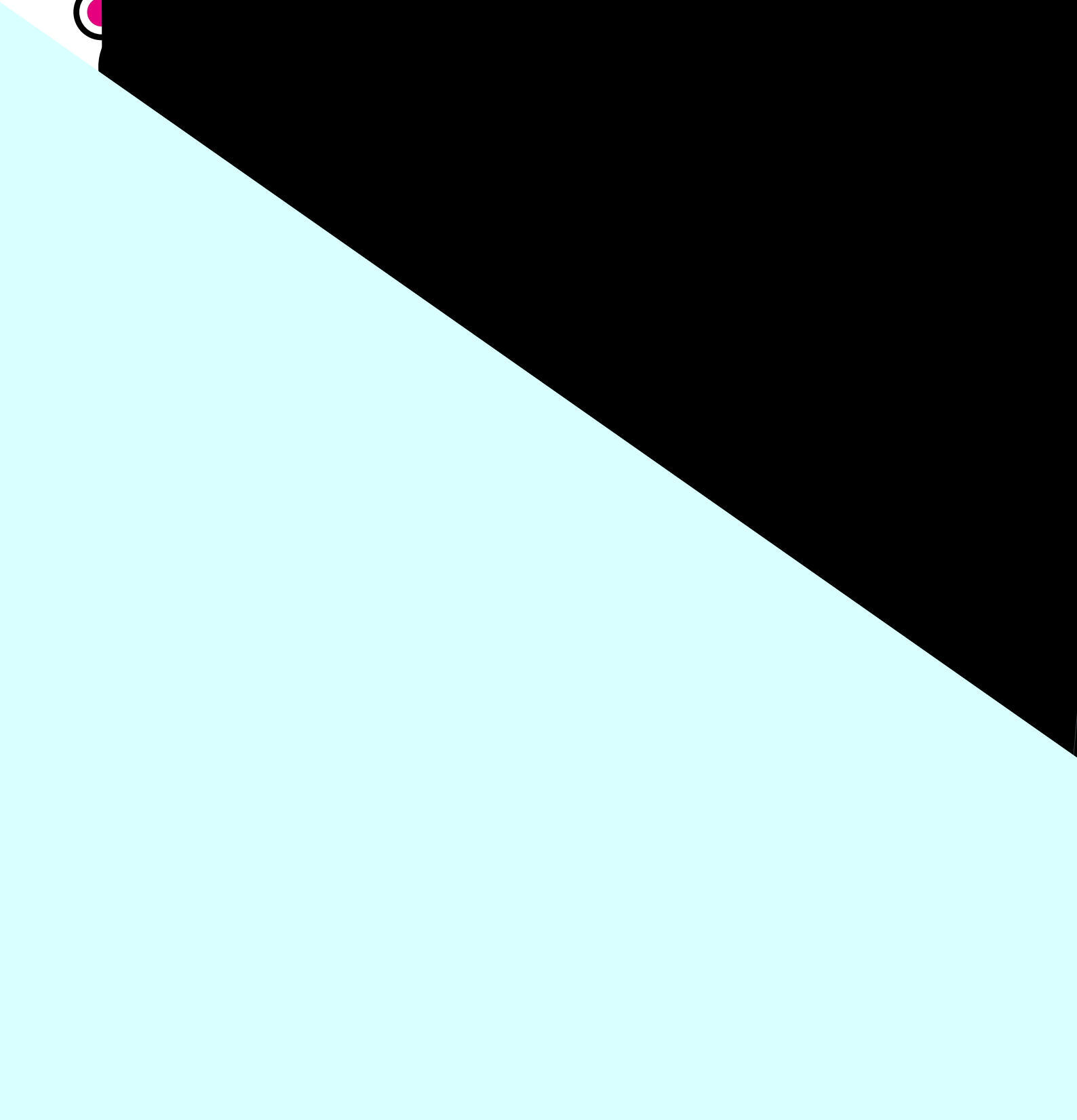
§8. Er mag eten geserveerd worden (broodjes, aperitiefhapjes, ...), maar niet verkocht.

## Inrichting, muziek en medewerkers

§9. De aanvrager(s) kunnen in een bepaald thema werken of Krak inrichten volgens de geldende afspraken hieromtrent in het huisreglement. Het jeugdhuis en haar omgeving dienen echter na de activiteit in hun oorspronkelijke staat gebracht te worden. Dit betekent dat het jeugdhuis volledig moet worden gekuist -met inbegrip van de toiletten-, het meubilair terugplaatst moet worden zoals het aangetroffen werd en dit alles ten laatste 12uur na het verstrijken van de activiteit.

§10. De aanvrager(s) kunnen zelf de muziekkeuze bepalen en/of DJ('s) aanstellen. Het is toegelaten de installatie van Krak te gebruiken of een eigen installatie mee te brengen. Er kan materiaal bijgehuurd worden bij de licht- en geluidleveranciers van Krak. De kosten die daaruit voortvloeien horen toe aan de aanvrager(s). De stuurgroep heeft steeds het laatste woord wanneer het op de geluidssterkte of de behandeling van het materiaal van Krak aankomt.

§11. De aanvrager(s) engageert zich medewerkers te zoeken voor zowel de voorbereiding, de activiteit zelf als de opkuis ervan. De aanwezige stuurgroepleden hebben in de eerste plaats een ondersteunende rol en laten de aanvrager(s) nooit aan hun lot over. De stuurgroep verwacht dat de aanvrager minimum zes medewerkers samenbrengt om de activiteit in goede banen te leiden. De aanvrager(s) bezorgt minstens een week op voorhand een medewerkerslijst via info@krak.be. De medewerkerslijst bevat minimaal volgende elementen: de naam en voornaam van de medewerkers, uurschema van de bemanning van de bar en tijdstip van de opkuis.



The image features a large, solid black area on the right side, which is separated from a light cyan area on the left by a diagonal line running from the top-left towards the bottom-right. On the far left edge, there are two pink circles, one above the other, with black outlines. The text "De aanvrager(s) vertegenwoordigt door:" is centered within the black area.

De aanvrager(s) vertegenwoordigt door: